

## Formation en Recrutement : **RECRUTER ET INTÉGRER UN COLLABORATEUR**

**TAUX DE  
RÉUSSITE :  
95%**

### Domaine de formation :

- 300 Spécialités plurivalentes des services.
- 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi.
- 320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

### Objectifs

Faire acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour :

- Elaborer une stratégie de recrutement en fonction du besoin
- Mettre en œuvre la recherche et la sélection des candidats
- Mieux accueillir et intégrer un(e) salarié(e)

### Résultats Attendus :

Les éléments évalués en fin de formation sont :

- Savoir réaliser une fiche de poste
- Réaliser une recherche de candidat qualitative
- Réaliser un entretien d'embauche
- Réaliser un recrutement réussi

### **PUBLIC :**

Dirigeant, Salariés et/ou demandeurs d'emploi

### **PRÉREQUIS :**

Maîtrise de la langue Française (Orale et Ecrite); Être responsable des recrutements et/ou vouloir l'être

### **HANDICAP :**

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Pour cela nous contacter.

**RESPONSABLE  
DE FORMATION :**  
Fanny MORATAL

**FORMATRICES :**  
Fanny MORATAL et/ou Estelle RASPAUD

**DURÉE :**  
3 jours (21h)

**TARIF :**  
1050€ HT par participant pour un minimum de quatre participants.

*Formation sur mesure (Intra) -  
nous consulter*

## Formation en Recrutement : **RECRUTER ET INTÉGRER UN COLLABORATEUR**

**TAUX DE  
RÉUSSITE :  
95%**

### Module 1 : Base du recrutement

- Accueil et présentation des stagiaires
- Identification des besoins au poste
- Identification des profils candidats (hards skills, soft skills)
- Fiche de poste
- Mise en pratique

### Module 2 : La recherche efficace du candidat

- Le sourcing interne
- Le sourcing externe
- Le sourcing mixte
- Les outils digitaux
- Mise en pratique

### Module 3 : Effectuer une sélection de candidats

- Lecture et compréhension du CV et lettre de motivation
- Présélection téléphonique
- Les tests de sélection
- L'entretien d'embauche
- Mise en pratique

### Module 4 : Embauche et intégration

- Contexte des échecs de recrutement
- Les causes
- Les enjeux de l'intégration
- Les acteurs de l'intégration
- Mise en œuvre d'une intégration
- Mise en pratique et étude de cas

### Méthode pédagogique :

- Exposés théoriques
- Exercices pratiques (en situation réelle), en visioconférence pour les formations à distance et utilisation de la plateforme Zoom ou Google Meet
- Documentation spécialisée
- Les méthodes utilisées sont : Expositive, affirmative, interrogative, démonstrative et expérientielle.

### Validation de la formation

- Attestation individuelle d'assiduité délivrée à l'issue de la formation
- Certificat individuel d'acquisition des compétences en fonction d'un résultat obtenu d'un minimum de 85% suite aux évaluations